

Offre d'emploi

Superviseur de Production

La mission?

Le superviseur de production a pour rôle d'organiser, gérer et améliorer le fonctionnement des cellules et des équipes afin de réaliser les objectifs en termes de coûts, qualité, délai, sécurité et gestion du personnel.

Les activités?

Gestion du personnel

- Donne les directives opérationnelles en vue d'atteindre les objectifs
- Gestion des absences dans l'atelier de production
- Veille au respect des règles à tous les niveaux : sécurité, social, environnement, procédures de travail
- Maintient un climat social positif : constate les comportements inadaptés, propose et met en place les mesures correctrices

Gestion de performance

- Examine les performances quotidiennes (Sécurité – Qualité – Délai – Cout) et organise, sur base de son analyse.
- S'assure du suivi des indicateurs de performance, de leur affichage et transmet les informations à l'organisation.
- Veille à l'appropriation des objectifs par l'équipe grâce à un dialogue de la performance constructif
- Veille à ce que le planning de production soit respecté et y alloue les ressources nécessaires
- Gère les imprévus et les problèmes qui surviennent soit en les prenant en charge lui-même si c'est dans son domaine de responsabilité, soit en les remontant auprès de l'interlocuteur adéquat
- Est un relais entre les différentes équipes
- Respecte toutes les instructions et procédures liées à l'environnement
- Donne du support au système de management 14001

Amélioration

- Participe à l'identification des anomalies et propose des idées d'amélioration
- Réalise des analyses de problèmes, les formalise, trouve des solutions pragmatiques, collabore avec les autres intervenants dans la recherche de solutions, et donne des piste d'amélioration.

Appel à candidature

Superviseur de Production

Qui est le superviseur de production ?

- Dispose d'une formation technique de type ingénieur ou a une expérience probante dans le domaine
- A des compétences de gestion équipe
- A déjà utilisé un ERP
- Est rigoureux et organisé
- Est orienté résultats et performances
- Se montre flexible et disponible
- A l'esprit analytique
- Est un bon communicateur
- Fait preuve d'initiative
- Est réactif

**Vous pensez être la personne qu'il nous faut ?
Nous attendons votre CV, ainsi qu'une lettre de
motivation à l'adresse job@tecairco.be**